



الدليل الإرشادي للمشاركين والمتقدمين في برنامج سِتَار

أحد برامج مبادرة دعم الإنتاج



الأعضاء مستفيدي برنامج ستار،

نرحب بكم للتقديم على برنامج ستار أحد برامج مبادرة دعم الإنتاج، بين يديك الدليل الإرشادي لبرنامج "ستار" ، سنتعرف في هذا الدليل على جميع المعلومات التي قد تحتاجونها لفهم البرنامج والتقديم عليه. يتكون الدليل من 6 أقسام رئيسية، كالتعريف بالبرنامج، آلية التقديم، آلية الفرز وغيرها، يتطرق كل قسم إلى موضوع محدد يمكن أن يساعدكم في الإجابة على تساؤلاتكم وتوجهكم نحو النجاح ببرنامج ستار.

متطلعين لمشاركتكم وإثراء المسرح السعودي.



محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



ما هو برنامج "سِتَار"، وما هي أهدافه؟

برنامج "سِتَار" هو برنامج تقدمه هيئة المسرح والفنون الأدائية لدعم المستفيدين في قطاع المسرح والفنون الأدائية في المملكة، حيث يعتبر جزءاً لا يتجزأ من مستهدفات رؤية المملكة 2030 التي تنص على أن "الثقافة من مقومات جودة الحياة"، لذلك يسعى البرنامج لتطوير إمكانات المستفيدين فنياً وإنتاجياً وتحفيزهم على الاستثمار في القطاع ورفع جودة الإنتاج المسرحي بالشكل المأمول والمستدام.

يأتي برنامج "سِتَار" تحت شعار "خلف السِتَار نصنع النجوم" ليؤكد على أن هدفه الأسمى هو تطوير المهارات المسرحية، بالإضافة إلى تعزيز حضور الأعمال السعودية الواعدة في مجال المسرح محلياً وعالمياً.

يسعى برنامج سِتَار الى تحقيق أربع أهداف أساسية لقطاع المسرح والفنون الأدائية، وهي:



تقليل المخاطر الناتجة عن
دخول الكيانات الراغبة في
الاستثمار بالقطاع



تحفيز الشركات والمؤسسات
والجمعيات على الاستثمار في
القطاع



تطوير وإدارة برامج لدعم
أعمال الإنتاج المسرحي بشتى
قطاعاته



رفع مستوى الجدوى في
الإنتاج المحلي اقتصادياً
وثقافياً واجتماعياً



ماهي القطاعات المستهدفة بالدعم؟

يتم تقديم الدعم للمستفيدين من قطاع المسرح والفنون الأدائية ضمن المجالات التالية وما يتشعب منها.



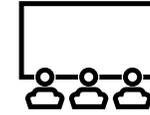
عروض الشارع



الكوميديا الارتجالية



الرقص



المسرح



عروض السيرك



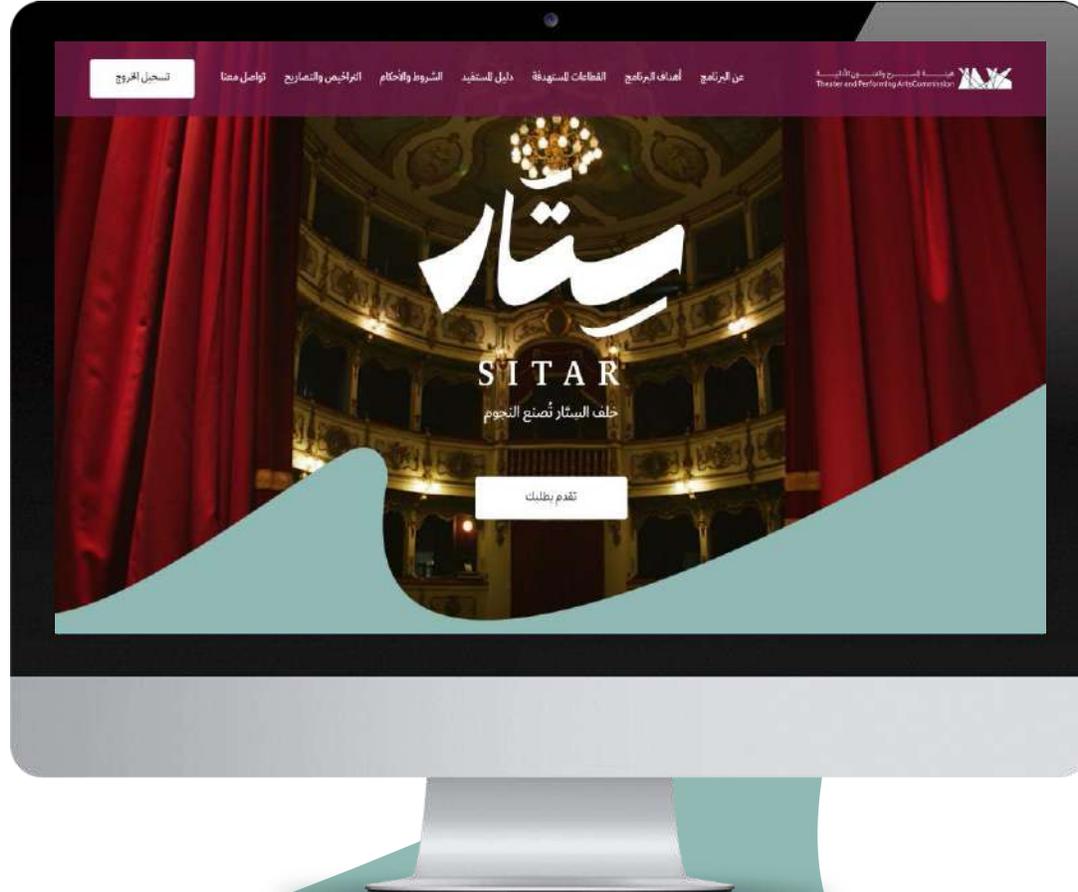
الأوبرا



الباليه



العروض الحركية



كيف يمكنني التقديم على برنامج سِتَار؟

من خلال منصة سِتَار

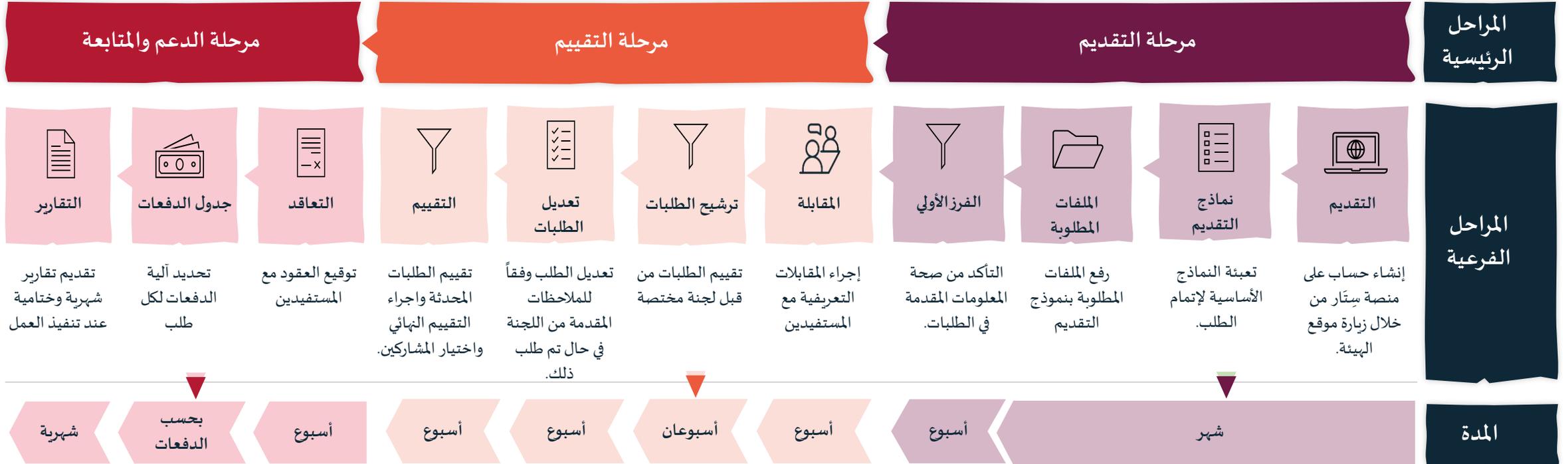
يمكن الوصول لمنصة سِتَار من خلال الموقع الرسمي لهيئة المسرح والفنون الأدائية

([رابط](#))، ومنها يمكنك التقديم على البرنامج عن طريق التسجيل بصفحة البرنامج وتعبئة

النماذج المطلوبة.

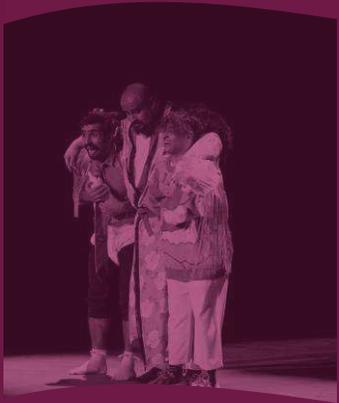


ماهي المدة الزمنية المتوقعة للانتهاء من كل مرحلة؟





محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



اشتراطات مقدم الطلب

اشتراطات القبول

- وجود ممثل رسمي للجهة المتقدمة على برنامج سِتَار.
- أن يكون لدى مقدم الطلب رخصة إنتاج في قطاع المسرح والفنون الأدائية للشركات والمؤسسات.
- أن يكون لدى مقدم الطلب رخصة فرقة مسرح وفنون أدائية من منصة أبداع.
- أن يحصل مقدم الطلب بعد عملية القبول على تصريح إقامة فعالية مسرح وفنون أدائية من منصة أبداع.
- أن تكون المعلومات الشخصية للمشارك كاملة وصحيحة ولن يتم قبول أي معلومات من خارج القنوات الرسمية ويتوجب عليه إرفاق الإثباتات اللازمة.
- أن يمتلك المستفيد جميع الحقوق العامة والحقوق الفكرية المتعلقة بالعمل المقدم أو تم منحه الحق في التقديم من صاحب الحقوق ويتوجب عليه إرفاق الإثباتات اللازمة.
- أن يكون عمر المستفيد 18 عامًا أو أكبر.
- أن يكون مقدم الطلب سعودي الجنسية ويتوجب عليه إرفاق الإثباتات اللازمة.
- على مقدم الطلب إرفاق السيرة الذاتية.



اشتراطات الأعمال والعروض المشاركة

اشتراطات القبول

- تقديم الطلب على المنصة الرسمية لبرنامج سِتَار
- يسمح لمقدم الطلب أن يقدم على طلب دعم لعمل واحد فقط خلال الدورة الواحدة.
- أن يكون مؤلف المسرحية من مواطني المملكة العربية السعودية مع تقديم مبررات مناسبة في حال كان غير ذلك.
- أن يكون مخرج المسرحية من مواطني المملكة العربية السعودية مع تقديم مبررات مناسبة في حال كان غير ذلك.
- ألا تقل نسبة السعوديين في العمل عن 80%.
- أن يكون كافة أعضاء الفرق المسرحية حاصلين على رخصة ممارسة فنون أدائية من خلال منصة أبداع.
- تعطى الأولوية للمتقدمين الذين لم يتم دعمهم سابقاً في مبادرة دعم الإنتاج المسرحي (سِتَار)
- ألا يقل عدد العروض المقامة عن ثلاثة عروض.



اشتراطات الأعمال والعروض المشاركة

اشتراطات القبول

- لا تقل مدة العرض عن 30 دقيقة ولا تزيد عن 75 دقيقة.
- أن يتحقق عامل التكامل في عناصر العمل المسرحي.
- الالتزام بالتقديم على أحد مسارات برنامج سِتَار.
- استكمال جميع المعلومات والمستندات المطلوبة عند التقديم.
- أن يكون الدعم المطلوب مناسب لحجم العمل.



توجهات برنامج سِتَار

تم تحديد بعض التوجهات الرئيسية لتساهم في تحقيق المشاريع المدعومة لأهداف البرنامج، وتسهيل التوزيع الفعال للموارد، وتعزيز استخدام الموارد بشكل متوازن من قبل الحاصلين على الدعم بعد التحقق من أهلية الطلب المقدم على البرنامج. أهم توجهات برنامج سِتَار:

متطلبات إعداد التقارير والتوثيق: يجب من المستفيدين من دعم برنامج سِتَار تقديم تقارير مفصلة عن استخدام الأموال وتقديم المشروع ونتائجه. عدم توفير هذه التقارير، أو استكمال متطلباتها، قد يؤثر على الاستفادة من الدعم بالفترة الحالية ومستقبلاً.

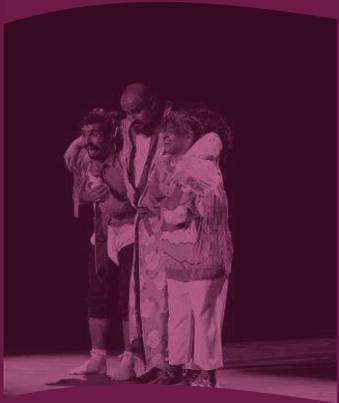
الميزانية: يجب على المستفيدين التأكد بأن يتناسب الطلب المقدم بالناحية الفنية مع البنود المالية وعدم المبالغة بالميزانية المطلوبة لزيادة فرصة الحصول على الدعم.

التكاليف غير المباشرة: يقدم برنامج سِتَار الدعم للمستفيدين لإنتاج الأعمال ويتم استبعاد أي تكاليف غير مباشرة مثل: فواتير الكهرباء والماء، وفواتير الخدمات الأخرى المرتبطة بمكان المسرح وغيرها من التكاليف غير المباشرة.

معايير الأهلية: يركز تقييم الطلبات ببرنامج سِتَار على معايير فنية ومالية مدروسة، يتوجب على مقدم الطلب استيفاء متطلبات هذه المعايير للحصول على الدعم.



محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



- نماذج التقديم
- توصيات لرفع جودة الطلب

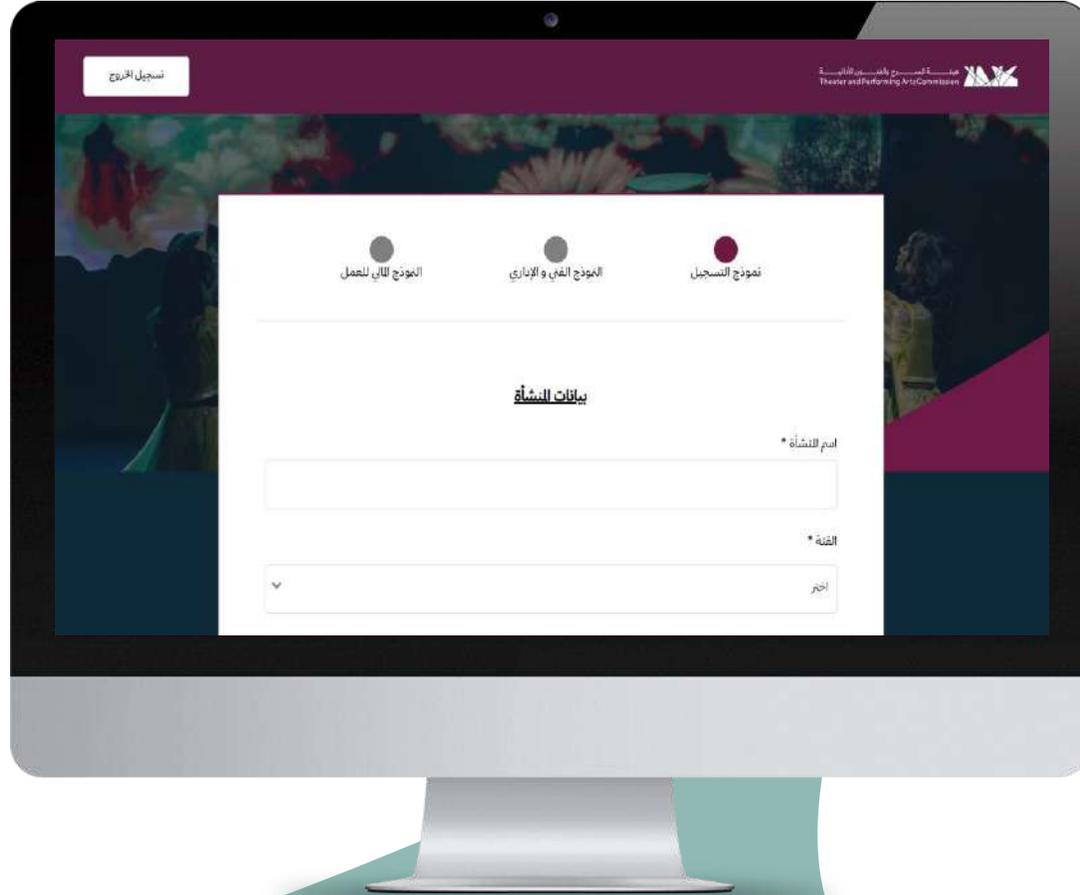
3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



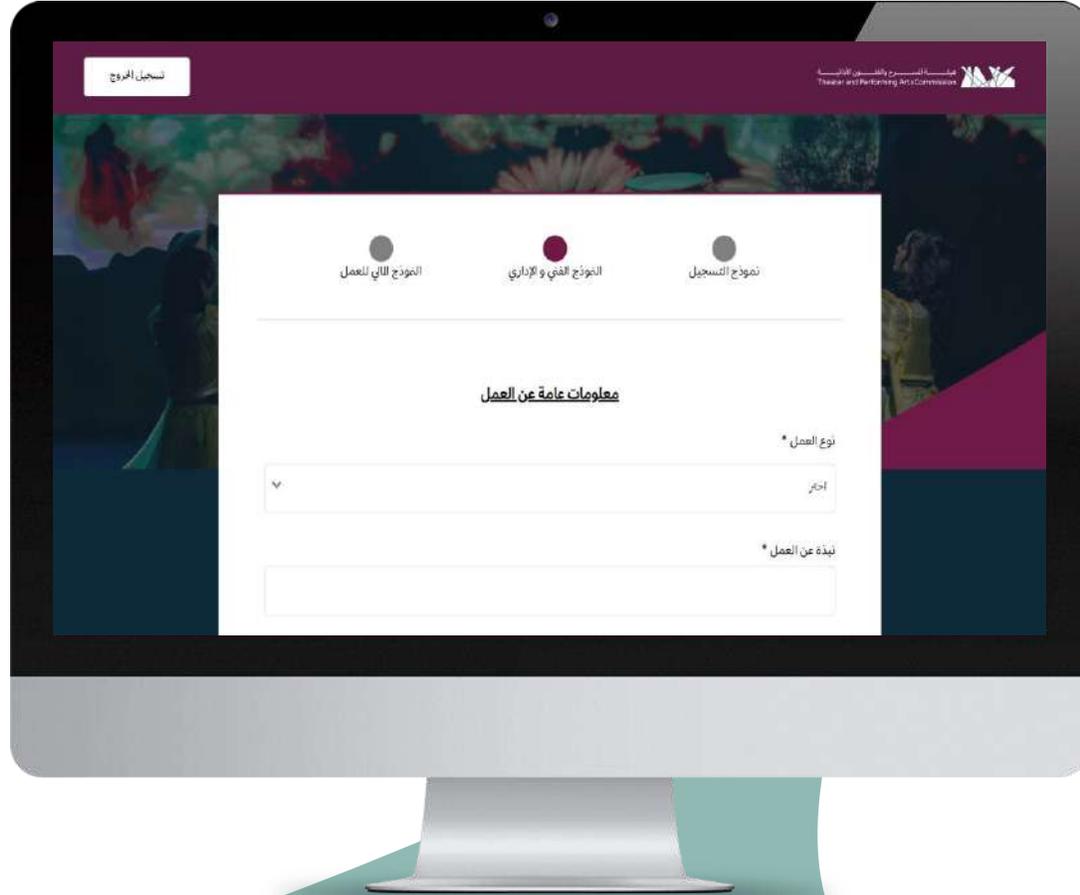
ماهي النماذج التي يجب تعبئتها للتقديم على برنامج سِتَار؟

النموذج المالي

النموذج الفني والإداري

نموذج التسجيل

يتطلب نموذج التسجيل توفير معلومات مقدم الطلب والجهة التابع لها ويتطلب إرفاق بعض الملفات ذات الصلة للتحقق من أهلية الجهة المتقدمة للتقديم على برنامج سِتَار.



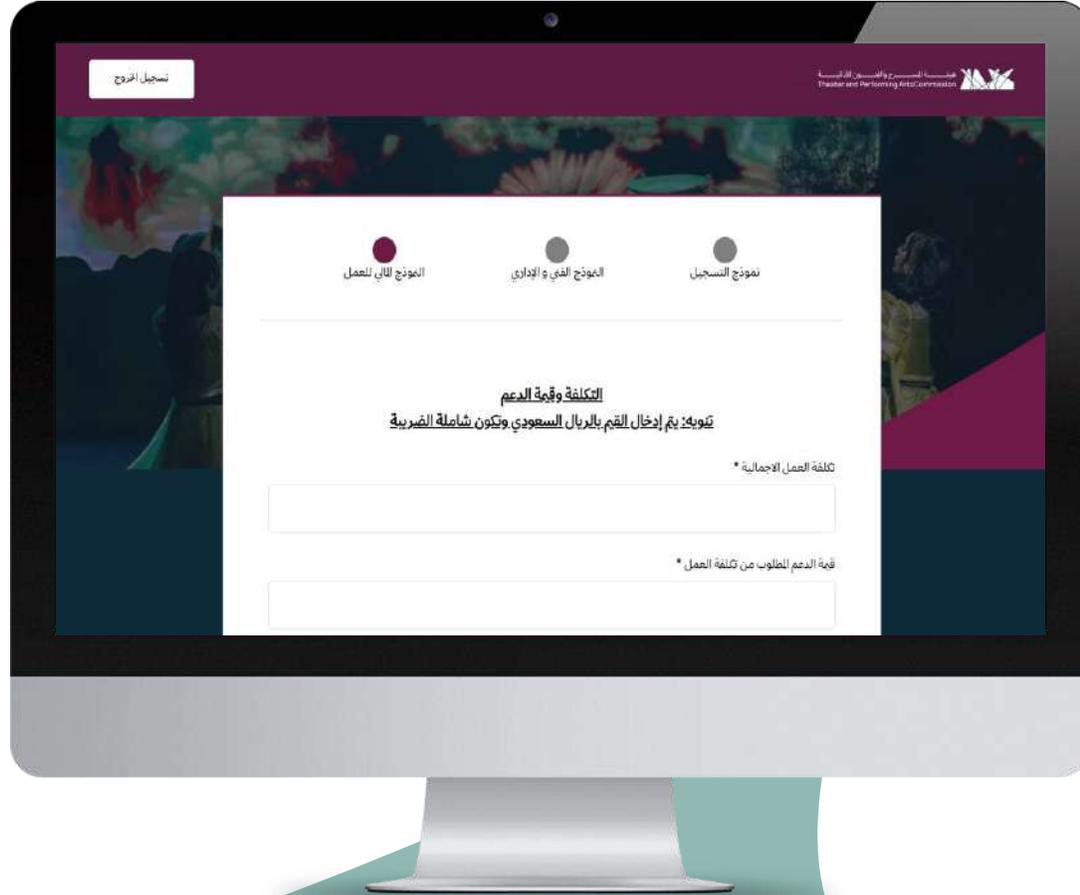
ماهي النماذج التي يجب تعبئتها للتقديم على برنامج سِتَار؟

النموذج المالي

النموذج الفني والإداري

نموذج التسجيل

يتطلب هذا النموذج توفير المعلومات الفنية للعمل المراد تقديمه، كتوفير معلومات عن العمل بشكل عام، الرؤية الإخراجية، مكان و مدة إقامة العمل مع ارفاق بعض الملفات المطلوبة لتوضيح التصور الإخراجي للعمل.



ماهي النماذج التي يجب تعبئتها للتقديم على برنامج ستار؟

النموذج المالي

النموذج الفني والإداري

نموذج التسجيل

يتطلب هذا النموذج ارفاق المعلومات المالية للعمل مثل: التكاليف العامة لتنفيذ العمل، أجور الممثلين، الرعايةات، والشراكات إن وجدت مع ارفاق الملفات المطلوبة.

بعض التوصيات التي يمكن الاستفادة منها للمساهمة في رفع جودة الطلب

أوجه التعاون

التدريب

توصيات عامة

إظهار الاستدامة:

من خلال شرح كيف سيكون برنامجك المسرحي مستدامًا بعد فترة الدعم. الخطوط العريضة لخطط التمويل المستقبلية أو الشراكات أو مصادر الإيرادات لضمان استمرارية العمل.



وجود شراكات:

من خلال تسليط الضوء على أي شراكات أو عمليات تعاون تعزز تأثير طلبك ومدى وصوله. يمكن للشراكات أن تعزز طلبك من خلال إظهار دعم المجتمع والموارد المشتركة.

تقديم المستندات الداعمة:

من خلال تضمين جميع المستندات الداعمة المطلوبة، مثل أعمال سابقة وغيرها من الملفات التي قد تدعم الطلب.



المنطقية في الميزانية:

أن يكون طلبك للميزانية مفصل وواقعي، وتخصيص المبلغ لكل بند شكل واضح، وتأكد من أن مبلغ الميزانية مبرر و منطقي.

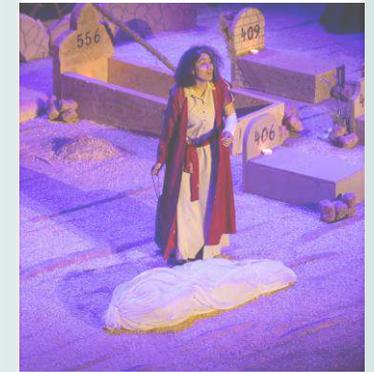
تسليط الضوء على الجدارة الفنية:

من خلال عرض الجودة الفنية والجدارة لطلبك. بتقديم دليل على التميز الفني والابتكار والتفرد لطلبك مثل: وجود شهادات مهنية أو أن تكون المالك للعمل المقدم وغيرها.



إظهار التأثير الثقافي والمجتمعي:

وجود الأثر الثقافي والاجتماعي وايضاح كيفية تحقيقه واستفادة الجمهور والمجتمع منه.





بعض التوصيات التي يمكن الاستفادة منها للمساهمة في رفع جودة الطلب

أوجه التعاون

التدريب

توصيات عامة

5. فهم وحساب العائد على الاستثمار ROI في القطاع

6. تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مالية صحيحة

7. استكشاف أنواع الاستثمار والتمويل المتاحة في القطاع

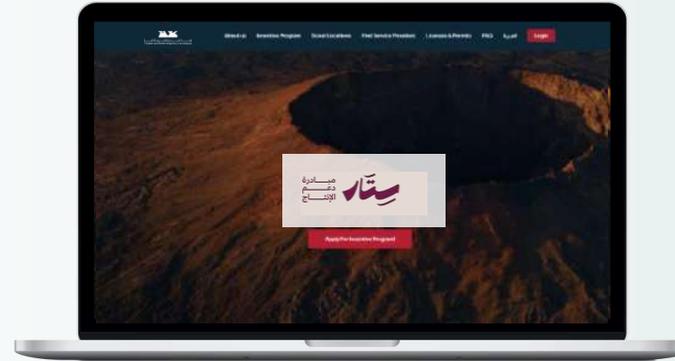
8. استكشاف أنواع الاستثمار والتمويل المتاحة في القطاع

1. المصطلحات والمفاهيم المالية الأساسية في القطاع

2. تطوير المهارات لإعداد الميزانيات وإدارة التكاليف في القطاع

3. تحليل مصادر الإيرادات واستراتيجيات تسعير التذاكر

4. تحليل التكاليف وتفصيلها





بعض التوصيات التي يمكن الاستفادة منها للمساهمة في رفع جودة الطلب

أوجه التعاون

التدريب

توصيات عامة

برنامج سِتَار يهدف إلى تحفيز القطاع الخاص على المشاركة في التنمية المجتمعية، وذلك من خلال اختيار أوجه التعاون التي تتناسب مع قدرات واهتمامات القطاع. ويعد اختيار أحد أوجه التعاون المقترحة وتفعيله بالشكل المطلوب من أهم العوامل التي ستدعم ملفك لدى لجنة التقييم.

منح المواهب الناشئة فرصة على المسرح:

تسعى المبادرة إلى منح المواهب الناشئة في القطاع الإنتاجي فرصة على المسرح، ويتم ذلك من خلال توفير الهيئة قائمة من المواهب الناشئة وربطهم بمشاريع مقدمة من القطاع، وذلك بهدف عرض قدراتهم ومساهماتهم في تحقيق أهداف هذه المشاريع.

نقل الخبرات في برنامج سِتَار:

من خلال توفير فرص نقل الخبرات لهم. ويتم ذلك من خلال توفير الهيئة نخبة من المواهب الناشئة وربطهم بالمشاريع المقدمة في القطاع، وذلك بهدف متابعتهم ميدانياً. وتهدف هذه المبادرة إلى تمكين المواهب الناشئة من اكتساب الخبرات العملية والمهارات اللازمة لتطوير مسيرتهم المهنية، وتعزيز التواصل بين المهنيين في القطاع وتبادل الخبرات والمعارف، ودعم تطوير الكوادر الوطنية ورفع كفاءتها.



محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



ماهي آلية الفرز والتقييم التي سيتم اتباعها ببرنامج سِتَار؟

عند استقبال طلبك، يمر الطلب بثلاث مراحل رئيسية وعلى عدد من اللجان التي تم تحديد مهامها أثناء الإعداد للبرنامج لضمان اختيار الأعمال التي تستحق الدعم بشفافية وبشكل عادل:

المرحلة

1

الفرز الأولي

يتم خلال هذه المرحلة مراجعة معلومات الطلب ومقابلة مقدم الطلب للتحقق من صحة المعلومات وأهلية الفريق المشارك.

مقابلة مقدم الطلب

مراجعة الملفات

اللجنة الإدارية

2

ترشيح الطلبات

يتم خلال هذه المرحلة تقييم المعلومات والملفات المتوفرة في النموذج الفني والإداري، والنموذج المالي من قبل الخبراء ومشاركة الملاحظات مع المتقدمين لتعديلها إن وجدت.

تحسين النماذج

مراجعة النماذج من قبل الخبراء

اللجنة التقييم

3

التقييم

كمرحلة نهائية، يتم تقييم الطلبات من قبل الخبراء باستخدام بطاقات تقييم تم تطويرها بشكل دقيق لضمان الشفافية

اختيار المشاركين

تقييم الخبراء

اللجنة المتابعة واللجنة الداخلية

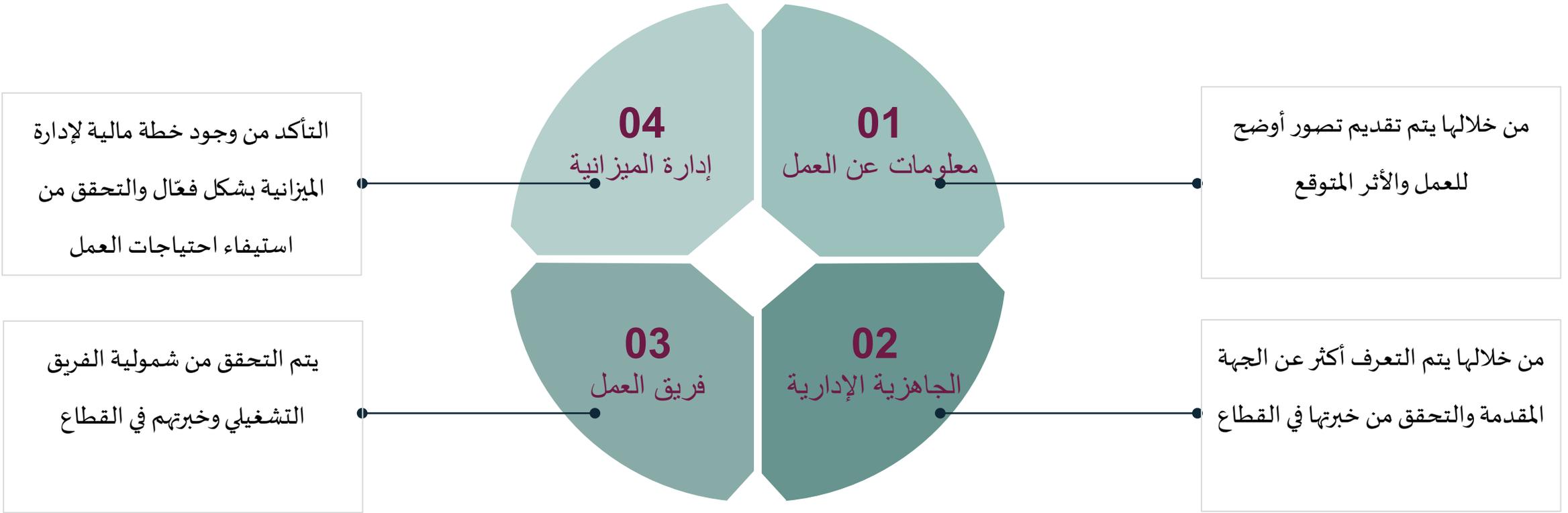
الأنشطة

اللجان



ما هو المتوقع بالمقابلات التعريفية؟

هي مقابلات تعريفية يتم التنسيق لها من قبل اللجنة الإدارية سواء حضورياً أو افتراضياً، للتحقق من معلومات المستفيدين و خبراتهم والحصول على فهم أفضل للأعمال المتقدمة على برنامج سِتَار، و التي تساهم في أحد مراحل التقييم و هو التقييم الإداري ، و في الرسم التوضيحي التالي تجدون أبرز النقاط التي سيتم مناقشتها خلال المقابلة:





ماهي آلية تقييم الطلبات؟

يتم تقييم الطلبات من خلال ثلاث مراحل بواسطة خبراء في المجال المسرحي للتحقق من كفاءة العمل واستحقاق الدعم، تم تطوير بطاقات تقييم تتضمن عدد من المعايير، و لكل مرحلة وزن محدد، على أن يكون الوزن الكلي لجميع المراحل لا يتجاوز 100%.

التقييم الإداري

يتم قياس خبرة الجهات المتقدمة والتحقق من خلفيتهم الإنتاجية في القطاع. ويتم الحصول على المعلومات التي تساهم بالتقييم الإداري خلال المقابلة التعريفية.

الوزن المعياري 10%

التقييم المالي

تم تطوير المعايير المالية بواسطة خبراء في مجال المسرح، لقياس ملائمة المعلومات المقدمة بالنموذج الفني والإداري مع النموذج المالي، التحقق من استحقاق العمل للميزانية المطلوبة، ووجود خطة أساسية لاستمرارية الأعمال.

الوزن المعياري 40%

التقييم الفني

تم تطوير المعايير الفنية بواسطة خبراء في مجال المسرح، لقياس القدرة الإبداعية، الأثر الفني والتحقق من جودة العناصر الفنية الأخرى للأعمال المرشحة، كما يتم مراجعة النموذج الفني والإداري للطلبات المتقدمة لإجراء التقييم

الوزن المعياري 50%



ماهي اللجان التي ستقوم بمراجعة وتقييم الأعمال؟

تم استحداث أربع لجان تتكون من خبراء و متمرسين في مجال المسرح ، الفريق المشغل و فريق من هيئة المسرح والفنون الأدائية

بعد تلقى الطلبات يتم التقييم الأولي لاستيفاء الشروط الأساسية، تقوم اللجان المتخصصة بدراسة كل مشروع وفق معايير دقيقة تشمل أهدافه، ومحتواه، وخطته التنفيذية، وميزانيته. بناءً على النتائج تقرر الهيئة المشاريع المجازة التي ستحظى بدعم البرنامج وتساهم بفاعلية في تحقيق رؤيته الاستراتيجية.



اللجنة الداخلية
- أصحاب القرار

لجنة المتابعة

لجنة التقييم

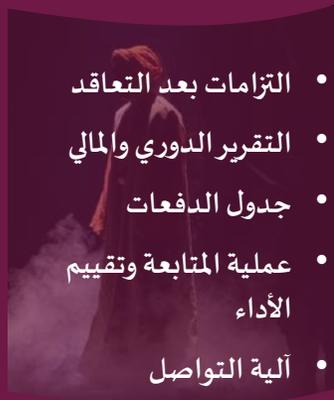
اللجنة الإدارية



محتوى الدليل الإرشادي



6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية

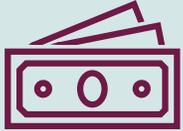


1. نظرة عامة



ماهي التزاماتي كمستفيد من برنامج سِتَار بعد التعاقد ؟

بعد عملية التعاقد مع المستفيدين يتوجب عليهم الالتزام بالبنود التالية ، وعدم تغييرها بأي مرحلة من مراحل تنفيذ الأعمال:



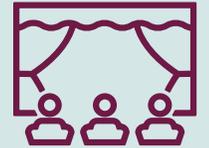
الميزانية المتفق عليها



طاقم العمل المتفق عليه



تاريخ العرض المتفق عليه



موقع العرض المتفق عليه



ماهي التقارير التي يلتزم المستفيد بتقديمها أثناء مرحلة تنفيذ الأعمال؟

تقارير مالية

تقارير دورية

يلتزم المستفيد برفع تقارير دورية عبر منصة البرنامج وفقًا لجدول زمني محدد، وذلك لضمان متابعة سير العمل وسلامة التنفيذ. وتشمل هذه التقارير معلومات عن المشروع وتقدمه وخط سيره والتحديات والتوقعات، بالإضافة إلى الفواتير المالية. وتعد هذه التقارير أداة مهمة يترتب عليها صرف مبالغ الدعم.



هل هناك آلية محددة للتعامل و صرف مبلغ الدعم؟

يتم توزيع مبلغ الدعم بنسب محددة على خمس دفعات، وقد تم توحيد جدول الدفعات لجميع المستفيدين لدعم الأعمال بفاعليه في كل مرحلة من مراحل الإنتاج، أما فيما يخص آلية صرف مبلغ الدعم، فسيتم الاتفاق مع المستفيدين من الدعم بالأوقات التي سيتم صرف الدفعات بها، على أن يقوم المستفيد برفع التقارير والفواتير المطلوبة بكل مرحلة.

الدفعة الخامسة

10 %

يتم استحقاق الدفعة بعد تسليم التقرير النهائي.

الدفعة الرابعة

20 %

يتم استحقاق الدفعة بعد تسليم التقرير الدوري والمالي.

الدفعة الثالثة

15 %

يتم استحقاق الدفعة بعد تسليم التقرير الدوري والمالي.

الدفعة الثانية

25 %

يتم استحقاق الدفعة بعد تسليم التقرير الدوري والمالي.

الدفعة الأولى

30 %

يتم استحقاق الدفعة بعد عملية التعاقد مع المستفيدين.



في حال وجود استفسارات أو ملاحظات، ماهي آلية التواصل مع فريق البرنامج؟

يتم استخدام قنوات التواصل المتاحة للرد على استفساراتكم حول التقارير، الأسئلة العامة، الملاحظات، والشكاوى، وغيرها.



ستتم الإجابة على استفساراتكم وملاحظاتكم خلال 3 أيام عمل، في حال وجود رد عليها



أوقات العمل الرسمية هي من الأحد - الخميس من (8 ص - 5 م)



لضمان التواصل الفعال، نرجو أن يتم استخدام البريد الإلكتروني، كآلية التواصل الرئيسية لتسهيل العودة إليها عند المتابعة والرد على استفساراتكم. وستتم الاستعانة بقنوات التواصل الأخرى (هاتف، واتساب) عند الحاجة.



يتم استقبال الأسئلة والاستفسارات على المستخدمين من خلال:

- البريد الإلكتروني:

كيف ستتم متابعة تقدم إنتاج الأعمال التي تم تقديم الدعم لها؟

يتم زيارة الأعمال مرتين على الأقل:

- البروفات الأولية
- البروفات النهائية
- العرض النهائي للعمل

أوقات الزيارات:



يتم تقييم الأعمال من الجوانب التالية:

- جودة الأعمال
- الالتزام بالبنود المالية

معايير التقييم:



يتم توفير خدمات استشارية عند الحاجة للتأكد من:

- جودة الأعمال
- ووضوح الرسالة النهائية للأعمال

خدمات استشارية:



خلال مرحلة إنتاج الأعمال، تقوم لجنة المتابعة لبرنامج سِتَار بإجراء زيارات ميدانية دورية لمشاريع المستفيدين بهدف تقييم حالة الأعمال وتقديم الخدمات الاستشارية في حال الحاجة. وتهدف هذه الزيارات إلى:

1. ضمان سير العمل وفقاً للخطط والمعايير المحددة.

2. تحديد أي تحديات أو صعوبات قد تواجه المشاريع، وتقديم

المساعدة اللازمة للتغلب عليها.

3. تقديم الدعم الفني والتوجيهي للمستفيدين.

وتُعد هذه الزيارات أداة مهمة لضمان نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها.



محتوى الدليل الإرشادي



• التقرير النهائي

6. إنهاء العمل



5. الدعم والمتابعة



4. التقييم



3. التقديم



2. معايير الأهلية



1. نظرة عامة



ماهي التقارير النهائية المتوقع مشاركتها بنهاية المشروع؟

يُلزم برنامج ستار المستفيدين برفع تقرير نهائي بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال و توثيقها، عبر منصة البرنامج، وذلك لدراسة العمل المنفذ،

وتقييم أداء مستفيدي الدعم ، وتحديد أي تحديات أو صعوبات قد واجهت المشروع، ومناقشة التوصيات المستقبلية.

ويُعد التقرير النهائي أداة مهمة لتطوير البرنامج، كما أنه يُعد وثيقة رسمية تسجل إنجاز المشروع ونتائجه.



شكراً جزيلاً